

# 财 政 交 部 外 交 部

财行〔2013〕516号

财政部 外交部

为规范我国因公临时出国经费管理，提高资金使用效益，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中央和国家机关因公临时出国经费管理办法》等有关规定，制定本办法。

一、适用范围。本办法适用于我国政府机关、事业单位、社会团体、国有企业因公临时出国经费管理。

二、经费来源。因公临时出国经费由中央财政、地方财政、单位自有资金、社会捐赠等渠道筹集。

三、经费使用。因公临时出国经费主要用于支付出国机票、住宿费、伙食费、交通费、邮电费、办公用品费、翻译费、劳务费、医疗费、保险费、其他费用等。

四、经费管理。因公临时出国经费实行预算管理、专款专用、厉行节约、公开透明。

五、监督检查。财政部门、审计部门、纪检监察部门应加强对因公临时出国经费使用的监督检查。

六、责任追究。对违反本办法规定，擅自扩大开支范围、提高开支标准、挪用经费等行为，将依法依规追究相关责任人的责任。

七、附则。本办法自发布之日起施行。此前发布的有关规定，凡与本办法不一致的，以本办法为准。

八、解释权。本办法的解释权归财政部、外交部。

九、其他。未尽事宜，参照《中央和国家机关因公临时出国经费管理办法》等有关规定执行。

十、施行日期。本办法自2013年10月1日起施行。

十一、生效日期。本办法自发布之日起生效。

《财政支出标准化管理办法》(财行〔2001〕173号)进行了修订,现将

修订后的《因公临时出国经费管理办法》(以下简称《办法》)印发给你们,请认真遵照执行。

各地区各部门要根据《办法》基本原则和要求,结合实际制定具体实施办法,并报财政部备案。

### 三、因公临时出国经费管理

#### (一)经费来源



附件

## 因公临时出国经费管理办法

### 第一章 总 则

第一条 为规范因公临时出国经费管理，提高资金使用效益，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国出境入境管理法》、《中华人民共和国外汇管理条例》、《中央和国家机关因公临时出国经费管理办法》等法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称因公临时出国经费，是指国家机关、事业单位、国有企业因公临时出国人员所发生的国际旅费、城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费、培训费、劳务费、翻译费、医药费、保险费等费用。

第三条 因公临时出国经费管理应当遵循以下原则：

- (一) 厉行节约，反对铺张浪费。
- (二) 规范支出，提高资金使用效益。
- (三) 公开透明，接受社会监督。
- (四) 权责明确，强化绩效管理。

第四条 因公临时出国经费管理应当坚持以下原则：

(一) 预算管理原则。因公临时出国经费应当纳入预算管理，严格执行预算。

(二) 政府采购原则。因公临时出国经费采购应当依法进行，严格执行政府采购程序。

(三) 招标投标原则。因公临时出国经费采购应当依法进行，严格执行招标投标程序。

(四) 绩效管理原则。因公临时出国经费应当实行绩效管理，提高资金使用效益。

### 第二章 经费管理

第五条 因公临时出国经费管理应当坚持以下原则：

(一) 预算管理原则。因公临时出国经费应当纳入预算管理，严格执行预算。

(二) 政府采购原则。因公临时出国经费采购应当依法进行，严格执行政府采购程序。

(三) 招标投标原则。因公临时出国经费采购应当依法进行，严格执行招标投标程序。

(四) 绩效管理原则。因公临时出国经费应当实行绩效管理，提高资金使用效益。

第六条 因公临时出国经费管理应当坚持以下原则：

(一) 预算管理原则。因公临时出国经费应当纳入预算管理，严格执行预算。

(二) 政府采购原则。因公临时出国经费采购应当依法进行，严格执行政府采购程序。

(三) 招标投标原则。因公临时出国经费采购应当依法进行，严格执行招标投标程序。

(四) 绩效管理原则。因公临时出国经费应当实行绩效管理，提高资金使用效益。

因公临时出国经费预算。

(二) 各地区各部门各单位应当加强预算硬约束, 认真

贯彻执行中央有关规定, 严格执行预算, 不得超预算安排因公临时出国任务。

科学制定预算或无预算安排出访团组。确有特殊需要的, 按规定程序报批。

**第五条** 出访团组实行计划审批管理, 并按照下列规定执行:

(一) 各地区各部门各单位应当认真贯彻落实中央有关规定, 科学制订年度因公临时出国计划, 认真履行因公临时出国计划报批制度, 严格控制因公临时出国团组人数、国家数和在外停留天数, 正确执行限量管理规定。组团单位和派出单位要明确责任, 谁派出、谁负责。

(二) 因公临时出国应当坚持因事定人的原则, 不得因人找事, 不得安排照顾性和无实质内容的一般性出访, 不得安排考察性出访。

(三) 各级外事部门应当加强因公临时出国计划的审核审批管理, 严格把关, 对违反规定、不适合成行的团组予以调整或者取消。驻外使馆答复国内因公临时出国征求意见时, 应当严格履行把关职责。

**第六条** 各地区各部门各单位出国经费的支付, 应当严格按照国库集中支付制度和公务卡管理制度的有关规定

行。

各地区各部门各单位应当严格执行各项经费开支标准，不得搞变通做法，严禁超标准超范围开支，严禁违规擅自扩大开支范围，不得将应当由个人承担的费用列入公用经费支出范围。

第七条 各地区各部门各单位因公临时出国

团组应当按照批准的出国任务书和经费预算编制出国经费预算

（一）出国经费预算应当包括在《因公临时出国任务书》（见附件）中单位

分、出国经费预算未通过审核的，不得安排出访团组。

### 第三章 经费管理

第八条 因公临时出国经费包括：国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费和其他费用。

国际旅费，是指出境口岸至入境口岸旅费。

国外城市间交通费，是指为完成工作任务所必须发生的在出访国家的城市与城市之间的交通费。

住宿费是指出国人员在国外发生的住宿费用。

伙食费是指出国人员在国外的伙食费用。

公杂费是指出国人员在国外的

其他费用是指出国人员在国外的

**第九条** 国际旅费按照下列规定执行：

(一) 选择经济合理的路线。出国人员应当优先选择由

中国航空公司运营的直航航线，由于航班衔接等原因确需选

有关规定执行，因特殊情况超过上述规定的，按实际天数计算，每人每天补助 12 美元。

第十条 出国人员根据出国任务需要在两个国家城市间往来，应当事先在出国计划中列明，并报本单位外事和财务部门批准。未列入出国计划、未经本单位外事和财务部门批准的，不得在两个城市间往来。出国人员应当按规定办理

### 第十一条 住宿费按照下列规定执行。

(一) 出国人员应当严格按照规定安排住宿，省部级人员可安排普通套房，住宿费据实报销；厅局级及以下人员安

### 第十二条 伙食费按照下列规定执行。

(一) 伙食费按照下列规定执行：省部级人员可安排普通套房，住宿费据实报销；厅局级及以下人员安

(二) 伙食费按照下列规定执行：省部级人员可安排普通套房，住宿费据实报销；厅局级及以下人员安

(三) 伙食费按照下列规定执行：省部级人员可安排普通套房，住宿费据实报销；厅局级及以下人员安

(四) 伙食费按照下列规定执行：省部级人员可安排普通套房，住宿费据实报销；厅局级及以下人员安

(五) 伙食费按照下列规定执行：省部级人员可安排普通套房，住宿费据实报销；厅局级及以下人员安

(六) 伙食费按照下列规定执行：省部级人员可安排普通套房，住宿费据实报销；厅局级及以下人员安

(七) 伙食费按照下列规定执行：省部级人员可安排普通套房，住宿费据实报销；厅局级及以下人员安

自助餐也要注意节俭。

### 第十三条 出访团组对外原则上不搞宴请，确需宴请的

应当遵循出国计划统一安排，宴请标准按照所在国家或地区的相关规定标准掌握。

出访团组与驻外使领馆等外交机构、国际组织

或国际组织驻华代表机构、外国驻华使领馆

宴请时，应当由团长或副团长出面，规格应当与

对方相当，不得超规格、超标准，不得搞层层

宴请，不得搞专场宴请，不得搞专场招待会，

不得搞专场宴会，不得搞专场酒会，不得搞

专场文艺演出、专场音乐会。

出访团组在驻外使领馆等外交机构、国际组织

或国际组织驻华代表机构、外国驻华使领馆

宴请时，

应当由团长或副团长出面，规格应当与对方

相当，不得超规格、超标准，不得搞层层

宴请，不得搞专场宴请，不得搞专场招待会，

不得搞专场宴会，不得搞专场酒会，不得搞

专场文艺演出、

专场音乐会。出访团组在驻外使领馆等外交

机构、国际组织或国际组织驻华代表机构、

外国驻华使领馆宴请时，应当由团长或副团

长出面，规格应当与对方相当，不得超规格、

超标准，不得搞层层



各单位财务部门应当根据本办法制定本单位财务报销

制度的具体规定，并切实加强因公临时出国经费挂账等

理。各单位财务部门应当对因公临时出国经费支出实行

单独统一按照包含签证费和出入境费等进行归并处理

指定银行具体办

应当核定本地区购汇数额，并确定一家外汇土

理购汇手续。

### 第四章 监督检查

因公临时出国经费的

第十八条 除涉密等特殊领域外，

关规定，及时公开，主

预决算应当按照预决算信息公开的有

动接受社会监督。

审计等部门对因公临时出

第六十九条 各级审计、财政、

应当对各部门和单位因公临时出

国情况进行定期或不定期专项检查

因公临时出国经费管理使用情况

发现问题应当及时纠正

应当对各部门和单位因公临时出

进行监督检查

经费管理使用情况进行审计。

财政部门应当建立健全因公临时出国团组内部监督检查机制，每半年向同级外事、财政部门报送本部门本单位因公临时出国经费使用情况。严格按照预算绩效管理的有关规定，加强因公临时出国经费预算绩效评价，切实提高预算资金的使用效益。

**第二十条** 组团单位应当采取集中形式，对团组全体人员行前财经纪律教育。对出国人员违反本办法规定，有下列行为之一的，除相关开支一律不予报销外，按照《财政违法行为处罚处分条例》等有关规定严肃处理，并追究有关人员责任：

- (一) 违规扩大出国经费开支范围的；
- (二) 擅自提高经费开支标准的；
- (三) 虚报团组级别、人数、国家数、天数等，套取出

国经费的；

(四) 使用虚假发票报销出国费用的；

(五) 其他违反本办法规定的。

## 第五章 附 则

**第二十一条** 各地区各部门各单位因公临时出国经费，统一

由财政部统一核定标准。

**第二十二条** 各地区各部门各单位可以自行制定因公临时

合实际制定具体规定，报财政部备案。边境地区有频繁出国  
任务的，其因公临时出国经费开支标准和管理办法所附在国

(自治区)财政厅报据原《财政部关于边境地区因公临时出国

那一日 1984 年 12 月 20 日 1984 年 12 月 20 日 1984 年 12 月 20 日 1984 年 12 月 20 日

的通告。财行〔1984〕第 4 号 1984 年 12 月 20 日 1984 年 12 月 20 日

“财行〔1984〕第 4 号” 1984 年 12 月 20 日 1984 年 12 月 20 日 1984 年 12 月 20 日

“财行〔1984〕第 4 号” 1984 年 12 月 20 日 1984 年 12 月 20 日 1984 年 12 月 20 日

“财行〔1984〕第 4 号” 1984 年 12 月 20 日 1984 年 12 月 20 日 1984 年 12 月 20 日

附 1:

### 田 公 法 社 山 區 經 濟 社 會 調 查 報 告

附 表 1

附 表 2

附 表 3

附 表 4

附 表 5

附 表 6

附 表 7

附 表 8

附 表 9

附 表 10

附 表 11

附 表 12

附 表 13

附 表 14

附 表 15

附 表 16

附 表 17

附 表 18

村 名	戶 數	人 口	男 性	女 性	總 計	其 他	備 註
田 公 法 社	120	500	250	250	500		
山 區	80	300	150	150	300		
經 濟	60	200	100	100	200		
社 會	40	150	75	75	150		
調 查	30	100	50	50	100		
報 告	20	70	35	35	70		
附 表 1	15	50	25	25	50		
附 表 2	10	30	15	15	30		
附 表 3	8	20	10	10	20		
附 表 4	6	15	7	8	15		
附 表 5	5	12	6	6	12		
附 表 6	4	10	5	5	10		
附 表 7	3	8	4	4	8		
附 表 8	2	6	3	3	6		
附 表 9	2	6	3	3	6		
附 表 10	1	4	2	2	4		
附 表 11	1	4	2	2	4		
附 表 12	1	4	2	2	4		
附 表 13	1	4	2	2	4		
附 表 14	1	4	2	2	4		
附 表 15	1	4	2	2	4		
附 表 16	1	4	2	2	4		
附 表 17	1	4	2	2	4		
附 表 18	1	4	2	2	4		

附 表 19

附 表 20

附 表 21

附 表 22

附 2:

各国家和地区住宿费、伙食费、公杂费开支标准表

序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
一	亚洲					
1	蒙古		美元	90	50	35
2	朝鲜		美元	90	40	30
3	韩国	首尔、釜山、济州	美元	180	70	35
4		光州、西归浦	美元	160	70	35
5		其他城市	美元	150	70	35
6	日本	东京	日元	20000	10000	5000
		大阪、京都	日元	18000	10000	5000
		其他城市	日元	9000	10000	5000

10	美国		美元	90	50	35
11	俄罗斯	伊斯兰堡、拉合尔、德里、孟买、新德里、卡拉奇、塔什干、乌兰巴托	美元	135	30	30

序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
27		其他城市	美元	120	70	40
28	巴林		美元	160	55	40
29	以色列		美元	200	70	40
30	巴勒斯坦		美元	180	70	40
31	波兰		美元	130	40	35
32	印度	新德里、加尔各答	美元	175	50	35
33		孟买	美元	200	50	35
34		其他城市	美元	155	50	35
35	日本		美元	160	50	35
36	越南	河内	美元	90	40	30
				80		
				70		
				100		

40	老挝		美元	90	40	30
41	马来西亚		美元	110	50	35
42	菲律宾		美元	130	50	35
43	印度尼西亚		美元	125	50	35
44	东帝汶		美元	130	40	35
45	泰国	曼谷	美元	140	50	35

序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费	伙食费	公杂费
				(每人每天)	(每人每天)	(每人每天)
62	台湾		美元	150	60	40
二、	非洲					
63	马达加斯加	塔那那利佛	美元	130	38	30
64		塔马塔夫	美元	100	38	30
65		其他城市	美元	90	38	30
66	喀麦隆		美元	120	50	35
67	多哥		美元	110	48	35
68	科特迪瓦		美元	120	50	35
69	摩洛哥		美元	130	50	40
70	阿尔及利亚		美元	180	55	35
71	卢旺达		美元	130	32	30
72	几内亚		美元	130	55	35
73	埃塞俄比亚		美元	210	50	35
74	厄立特里亚		美元	110	50	35
75	莫桑比克		美元	170	50	35
76	塞舌尔		美元	240	50	35
77	肯尼亚		美元	195	50	35
78	利比亚		美元	160	50	35
79	安哥拉		美元	400	60	40
80	赞比亚		美元	150	45	35
81	几内亚比绍		美元	150	50	35
82	刚果(布)		美元	150	50	35
83	刚果(金)		美元	170	50	35
84	莱索托		美元	100	35	30
85	津巴布韦		美元	120	45	33
86	尼日利亚	阿布贾	美元	270	60	35
87		拉各斯	美元	300	60	35
88		其他城市	美元	250	60	35
89	毛里求斯		美元	155	50	35
90	索马里		美元	180	50	35
91	苏丹		美元	130	40	32
92	贝宁		美元	150	35	30
93	马里		美元	150	50	35
94	毛里塔尼亚		美元	170	50	35

序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
95	塞拉利昂		美元	155	90	35
96	吉布提		美元	160	60	35
97	塞内加尔		美元	165	50	35
98	冈比亚		美元	170	50	35
99	加纳		美元	180	60	35
100	中非		美元	140	50	35
101	布基纳法索		美元	140	50	35
102	毛里塔尼亚		美元	130	55	35
103	几内亚		美元	220	50	35
104	几内亚比绍		美元	200	50	35
105	利比里亚		美元	200	50	35
107	坦桑尼亚	达累斯萨拉姆	美元	180	50	35
108		桑给巴尔	美元	210	50	35
109		其他城市	美元	160	50	35
110	刚果(金)		美元	220	50	35
111	刚果(布)		美元	170	50	35
112	埃及		美元	170	50	35
113	圣多美和普林西比		美元	170	50	35
114	博茨瓦纳		美元	170	50	35
115	南非	比勒陀利亚、约翰内斯堡	美元	170	50	35



序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
127		康斯坦察	美元	90	50	40
128		其他城市	美元	80	50	40
129	马其顿		美元	120	50	35

133	阿尔巴尼亚		美元	150	35	30
134	保加利亚		美元	110	45	35
135	俄罗斯	莫斯科	美元	285	45	40

136		哈巴罗夫斯克	美元	200	45	40
137		叶卡捷琳堡、又什得堡	美元	170	45	40
138		伊尔库茨克	美元	150	45	40

139		其他城市	美元	140	45	40
140	立陶宛		美元	120	45	35

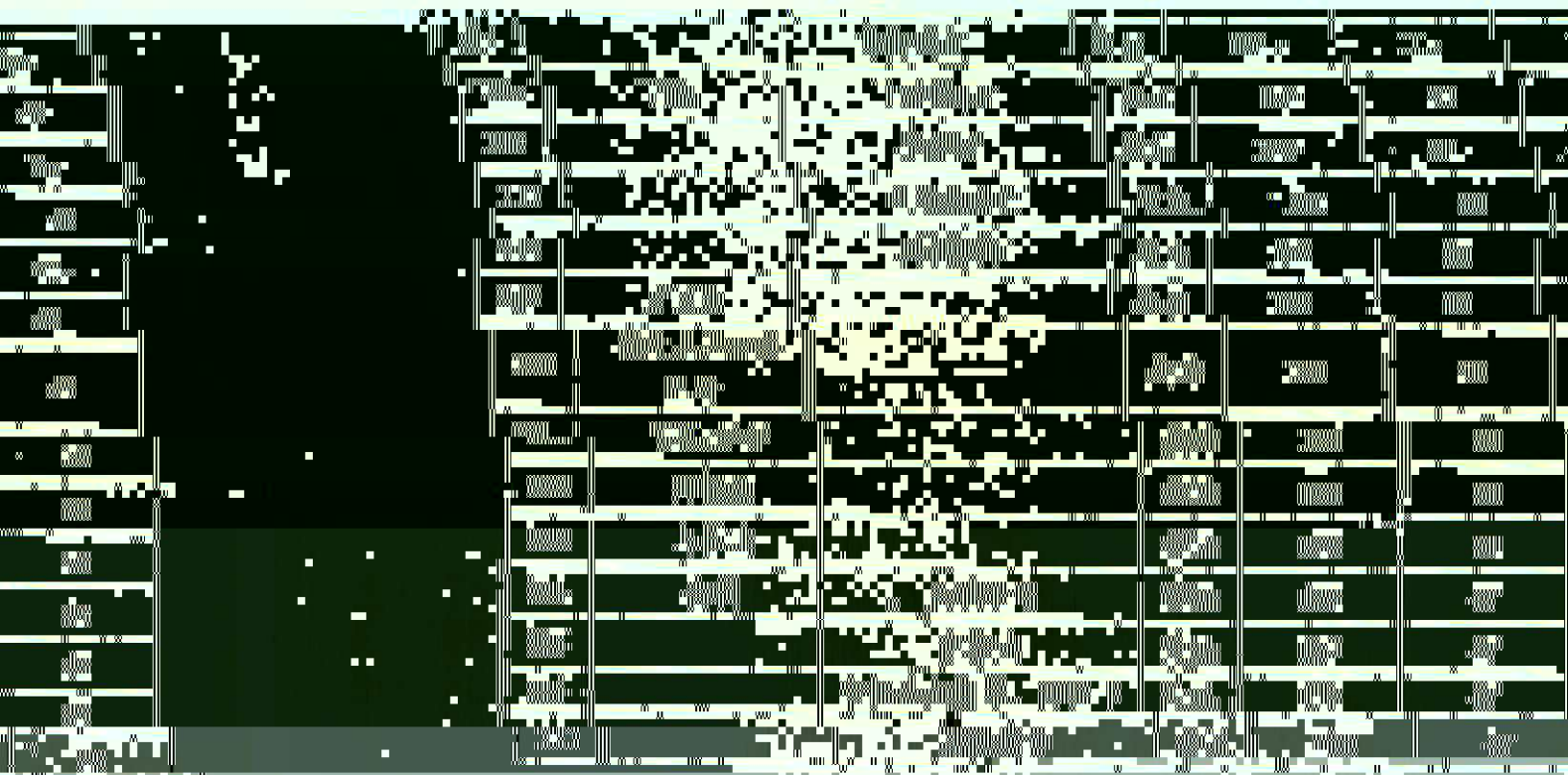
141	拉脱维亚		欧元	90	35	25
142	爱沙尼亚		欧元	90	35	25
143	乌克兰	基辅	美元	100	45	40
144		敖德萨	美元	130	45	40
145		其他城市	美元	80	45	40

146	阿塞拜疆		美元	150	45	40
147	亚美尼亚		美元	120	45	40
148	格鲁吉亚		美元	150	45	40

149	吉尔吉斯斯坦	比什凯克	美元	120	45	40
-----	--------	------	----	-----	----	----

序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
162		斯哥斯	美元	130	50	40
163		其他城市	美元	120	50	40
164	德国	柏林、汉堡	欧元	150	60	38
165		慕尼黑	欧元	130	60	38
166		法兰克福	欧元	150	60	38

序号	国家	城市	货币	住宿费	伙食费	公共费
205		芝加哥	美元	220	55	45
206		洛杉矶	美元	200	55	45
207		夏威夷	美元	195	55	45



序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
228	哥伦比亚	波哥大	美元	190	40	35
229		麦德林	美元	110	40	35
230		卡塔赫纳	美元	120	40	35
231		其他城市	美元	100	40	35
232	巴巴多斯		美元	250	60	45
233	圭亚那		美元	160	50	45

234	古巴		美元	135	40	37
235	巴拿马		美元	135	45	45
236	格林纳达		美元	190	45	45

241	海地		美元	110	50	45
242	多米尼加		美元	230	45	45
243	牙买加		美元	180	45	43
244	圣多明各		美元	150	45	45

245	危地马拉		美元	200	45	45
-----	------	--	----	-----	----	----

246	洪都拉斯		美元	140	45	45
-----	------	--	----	-----	----	----

247	尼加拉瓜		美元	180	45	45
-----	------	--	----	-----	----	----

248	哥斯达黎加		美元	150	45	45
-----	-------	--	----	-----	----	----

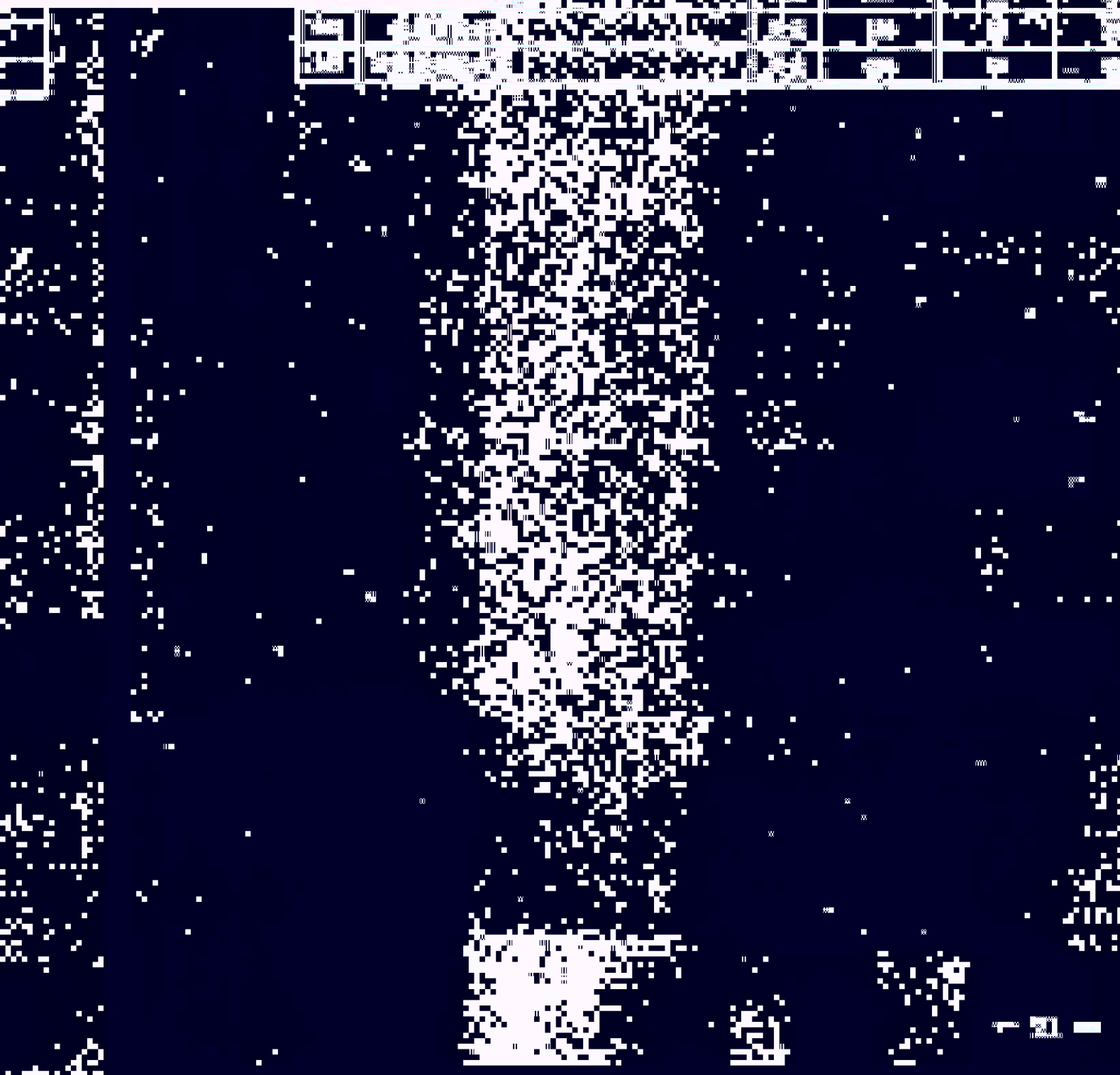
249	萨尔瓦多		美元	120	45	45
-----	------	--	----	-----	----	----

250	伯利兹		美元	120	45	50
-----	-----	--	----	-----	----	----

251	墨西哥		美元	110	45	50
-----	-----	--	----	-----	----	----

252	危地马拉		美元	150	45	50
-----	------	--	----	-----	----	----

序号	同富系比地区)	金额	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	办公费 (每人每天)
----	---------	----	----	---------------	---------------	---------------



信息公开选项：主动公开

---

抄送：财政部驻各省、自治区、直辖市、计划单列市财政监察专员办